



Prot. n.°
Tit/.Cl.

Verona, 25 febbraio 2026

Al
Magnifico Rettore
Prof. Pier Francesco Nocini
S E D E

OGGETTO: Relazione annuale sull'attività svolta dal Centro Linguistico di Ateneo – anno accademico 2024-2025.

La presente relazione fornisce una descrizione dettagliata delle diverse attività svolte dal Centro Linguistico di Ateneo, facendo riferimento ai dati relativi triennio 2022-2025. Nelle sezioni I e II (pag. 1 e pag. 7 rispettivamente) si presentano le dotazioni e le attività del centro nell'ultimo triennio, nella sezione III (pag. 13) si elencano le innovazioni e iniziative, mentre nella sezione IV (pag. 15) si descrive la consistenza del budget e la gestione delle spese.

Infine, nella sezione V (pag. 20) si presentano le strategie e le azioni di sviluppo che si sono attuate nel triennio e che si propongono per i prossimi anni con l'obiettivo di incrementare ulteriormente il grado di autonomia finanziaria del centro.

I. Descrizione della struttura del centro e sua dotazione

Il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona fornisce servizi finalizzati all'insegnamento e apprendimento nonché alla certificazione dei diversi livelli di competenza delle lingue straniere. I corsi e le certificazioni erogati agli studenti dell'Ateneo sono gratuiti. Il CLA ha in dotazione un proprio budget di spesa.

Obiettivi del Centro

Il Centro linguistico di Ateneo ha lo scopo di promuovere e assicurare la pratica e lo studio delle lingue moderne compresa la lingua italiana per studenti internazionali.

Il Centro linguistico di Ateneo persegue i seguenti obiettivi (dal regolamento del centro):

- a) organizzare cicli di esercitazioni volte a favorire il raggiungimento dei diversi livelli di competenza linguistica previsti dalle direttive del Consiglio d'Europa (Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue – QCER; Common European Framework of Reference for Languages - CEFR);
- b) promuovere la produzione di materiali didattici originali e di procedure di valutazione innovative;
- c) promuovere ed organizzare corsi di formazione e/o aggiornamento linguistico e didattico (teacher training) in coordinamento con altre realtà dell'Ateneo;
- d) predisporre materiale aggiornato di supporto all'insegnamento e l'apprendimento delle lingue moderne, fungendo da centro di documentazione;
- e) favorire il collegamento con il territorio, fornendo servizi e consulenze ad enti pubblici e privati, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.

Personale TA

Il Centro Linguistico d'Ateneo si avvale della collaborazione di personale TA suddiviso fra le seguenti strutture (viene riportata la situazione ad oggi 28 gennaio 2026):

- a) Ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica: n. 4 unità con funzioni amministrative, di cui 1 unità è la responsabile della gestione amministrativo-contabile.
- c) Ufficio Certificazioni e test linguistici - Tandem@CLA: n. 3 unità, di cui 2 con competenze tecniche delle quali 1 responsabile della gestione.

Si può notare che nell'a.a. 2024/2025 il numero di unità dell'ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica è cambiato, da 3 unità è aumentato a 4 unità. L'assunzione della nuova unità, attesa da qualche anno per reintegrare un'unità trasferita in un'altra struttura, è stata fondamentale per sostenere il carico di lavoro dell'ufficio nel periodo di adozione della nuova piattaforma CLA-CINECA.

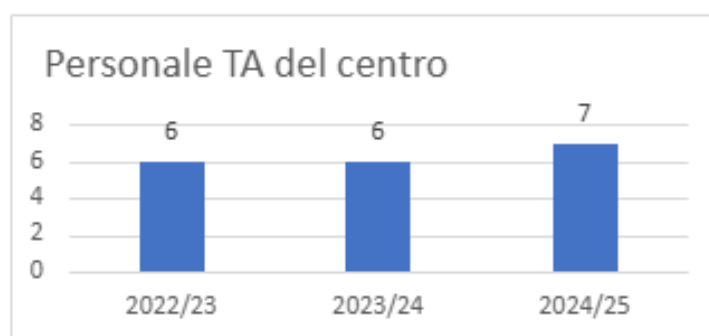


Figura 1

I processi e le attività specifiche che hanno coinvolto gli uffici sopra elencati vengono descritti di seguito:

1) Processi a carico dell'Ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica

- a) Supporto alla definizione della programmazione delle esercitazioni linguistiche
- b) Inserimento in UGOV delle esercitazioni da erogare, assegnazione dei semestri e strutturazione in moduli delle esercitazioni
- c) Definizione delle coperture: assegnazione ai CEL delle esercitazioni linguistiche approvate nella programmazione (processo 1.a)
- d) Definizione degli orari delle esercitazioni linguistiche:
- e) Supporto agli studenti per tutte le informazioni riguardanti l'erogazione delle esercitazioni linguistiche
- f) Gestione e raccolta delle iscrizioni ai corsi intensivi di esercitazioni linguistiche
- g) Supporto ai CEL nella generazione delle istanze MOODLE per la gestione delle esercitazioni da erogare nel semestre
- h) Supporto ai CEL per la compilazione dei registri delle esercitazioni linguistiche e registro annuale
- i) Ricognizione delle frequenze alle esercitazioni linguistiche erogate:
- j) Supporto all'attività di valutazione dei CEL per lo scatto di anzianità:
- k) Gestione delle sedute e verbali degli organi collegiali, gestione nomine componenti organi, gestione elezioni rappresentanti di lingua di ateneo e dei CEL e Lettori
- l) Supporto alle attività del Direttore
- m) Predisposizione dei contratti per le attività conto terzi e tariffario
- n) Gestione delle attività conto terzi in erogazione
- o) Gestione del Front Office studenti in presenza
- p) Gestione amministrativa degli studenti 150ore e supporto nella gestione degli stage
- q) Definizione dei calendari dell'offerta formativa

- r) Gestione ricevimenti e tutorato CEL e Lettori
- s) Coordinamento con Area contabilità Scienze Umanistiche per previsione di budget, storni e variazioni di budget, registro inventariale, procedura di scarico inventariale, emissione fatture attive.
- t) Supporto amministrativo contabile progetti periodici (corsi extra programmazione richiesti da strutture di ateneo, "Progettualità di Ateneo" CCI CEL 2022-2025)
- u) Gestione corsi di formazione per CEL e Lettori organizzati dal centro
- v) Supporto ai CEL per procedure contabili (missioni, partecipazione a corsi di formazione)
- w) Supporto alla procedura per l'autorizzazione incarichi esterni CEL e compilazione report annuale
- x) Protocollo su titulus
- y) Approvvigionamento e consegna materiale di consumo per attività didattica e amministrativa, supporto a distribuzione corrispondenza e pacchi
- z) Gestione iscrizioni studenti enti convenzionati ai corsi (coordinamento con gli enti, coordinamento con i servizi informatici per l'attribuzione delle credenziali temporanee, assistenza agli studenti)

2) Processi a carico dell'Ufficio Certificazioni e test linguistici

- a) Definizione dei calendari delle prove di certificazione
- b) Definizione dei calendari dei test di lingua dedicati ai test d'accesso ai corsi di laurea triennali e magistrali, saperi minimi, prerequisiti di accesso.
- c) Definizione calendario prove per studenti Erasmus Outgoing
- d) Emissione certificati delle competenze linguistiche acquisite
- e) predisposizione elenco Enti certificatori esterni riconosciuti come equipollenti
- f) progettazione corsi e prove di certificazione accessibili per studenti con DSA e con disabilità
- g) Riconoscimento di competenze linguistiche ottenute presso enti certificatori esterni
- h) Gestione archivi dei certificati emessi e delle competenze riconosciute
- i) Supporto agli studenti per tutte le informazioni inerenti i test di certificazione
- j) Organizzazione dei test di certificazione per utenti esterni all'ateneo
- k) Supporto ai CEL/Lettori per l'organizzazione delle prove scritte e orali
- l) organizzazione sessione di certificazione per studenti laureandi.
- m) Gestione del progetto Tamdem@CLA
- n) Supporto ai CEL/Lettori per la gestione dell'archivio di quesiti (Items) per i test informatizzati
- o) Attività di verifica delle competenze linguistica dei docenti assunti o in graduatoria nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

3) Processi a carico dei Laboratori e Bibliomediateca

- a) Manutenzione dei laboratori per i test informatizzati sulle competenze linguistiche
- b) Manutenzione delle aule dove si svolgono le esercitazioni linguistiche
- c) Manutenzione attrezzature e supporto informatico di tutti gli uffici del Centro
- d) Gestione delle iscrizioni alle prove di certificazione: informatizzato, scritto e orale
- e) Definizione dei turni per i test informatizzati:
- f) Supporto ai CEL/Lettori nell'uso degli strumenti di supporto alle esercitazioni linguistiche (prevalentemente MOODLE) e supporto in aula
- g) Gestione dell'archivio dei risultati delle prove di certificazione e aggiornamento db di interfacciamento con Esse 3
- h) Formazione CEL su programma Question Mark (ex Perception)
- i) Gestione e aggiornamenti e aggiornamento items piattaforma Question Mark (ex Perception)
- j) Elaborazioni statistiche test
- k) Somministrazione test nella sede di B.go Roma presso la Facoltà di Scienze
- l) Gestione questionari CLA, estrazione e distribuzione dei dati
- m) Gestione degli strumenti informatici per la somministrazione del test informatizzato di verifica delle competenze linguistiche Question Mark (ex Perception)



- n) Gestione dei prestiti e consultazione a studenti, CEL/Lettori, personale TA e utenti esterni del materiale presente nella bibliomediateca
- o) Gestione del patrimonio librario e digitale in ALMA
- p) Acquisto librario e digitale per la bibliomediateca
- q) Gestione Font-office per terza missione
- r) Gestione contenuti del sito Web del centro

Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL)

Il Centro Linguistico d'Ateneio si avvale della collaborazione di Collaboratori ed Esperti Linguistici CEL (art. 26, comma 3, Legge 240) suddivisi fra le diverse lingue, alla fine dell'anno accademico 2024/25 (30 settembre 2025) la situazione era la seguente:

- **LINGUA INGLESE:** n. 14 unità CEL/Lettori, di cui
 - n. 13 unità CEL a tempo indeterminato,
 - n. 1 unità Lettore a tempo indeterminato.
- **LINGUA SPAGNOLA:** n. 8 unità CEL, di cui:
 - n. 7 unità CEL a tempo indeterminato.
- **LINGUA TEDESCA:** n. 5 unità CEL, di cui:
 - n. 5 unità CEL a tempo indeterminato,
- **LINGUA FRANCESE:** n. 3 unità CEL/Lettori, di cui:
 - n. 3 unità CEL a tempo indeterminato,
- **LINGUA RUSSA:** n. 2 unità CEL, di cui:
 - n. 2 unità CEL a tempo indeterminato.
- **LINGUA ITALIANA:** n. 4 unità CEL, di cui:
 - n. 4 CEL a tempo indeterminato.
- **LINGUA CINESE:** n. 1 unità CEL, di cui:
 - n. 1 CEL a tempo determinato.

L'evoluzione nel triennio della composizione del personale CEL è mostrata in Figura 2.

Per alcune lingue, e in particolare per l'inglese, il carico di lavoro che, come verrà mostrato nella sezione successiva, è costante o in crescita, è stato sostenuto in passato per buona parte da personale con contratto a tempo determinato. **Tale criticità è stata risolta nel 2020/21 e alla data attuale tutti i CEL hanno contratto a tempo indeterminato (TI)**, tranne una unità CEL di spagnolo che è stata assunta a tempo determinato per sopperire ad un congedo parentale ripetutamente richiesto da un'unità CEL di spagnolo a tempo indeterminato. In totale lavorano presso il centro 34 CEL a tempo indeterminato e 1 Lettore a tempo indeterminato.

Durante l'anno accademico 2023/24 un'unità CEL di inglese e un'unità Lettore di inglese hanno completato il loro lavoro presso il centro e sono andati in pensione. Nella primavera 2024 sono stati espletati concorsi per la sostituzione del personale di inglese andato in pensione. Con la mobilità è stato possibile assumere da settembre 2024 una nuova unità CEL di inglese, mentre, per motivi amministrativo/burocratici non è stato possibile assumere a partire da settembre 2024 l'unità CEL di inglese selezionata per concorso. Infine, anche il CEL di cinese a tempo determinato, selezionato per concorso nell'autunno 2023, è potuto entrare in servizio solo alla fine del 2024; quindi, la lingua cinese è entrata nell'offerta formativa del centro a partire dall'anno accademico 2024/2025.

I CEL costituiscono una preziosa risorsa per il centro e consentono di erogare un cospicuo numero di ore di esercitazioni linguistiche (12.810 ore nell'anno accademico 2024/25) e di supportare la somministrazione di circa 6200 prove scritte e circa 5400 prove orali nell'anno accademico 2024/25.

In particolare, i 4 CEL di lingua italiana consentono di erogare corsi di italiano L2 (seconda lingua) per gli studenti stranieri che si iscrivono all'università di Verona. Inoltre, in collaborazione con l'UO mobilità internazionale, si occupano di certificare il livello di competenza richiesto agli studenti stranieri per l'immatricolazione ai CdS dell'Ateneio. Il centro eroga le esercitazioni di

italiano L2 anche all'esterno per gli studenti del Conservatorio di Verona. Tale attività è strategica per il supporto all'internazionalizzazione dell'ateneo.

Il contratto dei CEL prevede un monte ore nella maggior parte dei casi fisato a 800 (o 600) ore e in passato era caratterizzato da una notevole rigidità nella programmazione delle attività; tuttavia, il contratto integrativo entrato in vigore a fine 2022 ha migliorato la situazione, in particolare, per quanto riguarda l'assegnazione delle ore alle diverse tipologie di attività. Mentre in precedenza c'era una percentuale fissata a priori, ora c'è un margine del 10% di flessibilità come mostrato nella seguente tabella estratta dal contratto:

MONTE ORE CONTRATTUALI		500	600	800
Esercitazione frontale (punti a,b,c dell'art. 5, comma2) 45%-55%				
ESERCITAZIONE FRONTALE * come da programmazione: - Esercitazioni I e II semestre (anche fuori sede) - Attività di supporto: Corsi intensivi, e-learning, laboratorio, conversazione	range 45% - 55%	225 - 275 ore	270 - 330 ore	360 - 440 ore
ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI SUPPORTO (tutorato per singoli studenti o gruppi ristretti) 10 minuti per ogni ora di attività		37 - 45 ore	45 - 55 ore	60 - 73 ore
ALTRE ATTIVITA' (punti d,e,f,g,h dell'art. 5, comma 2) 45% - 55%				
RICEVIMENTO (nell'arco dell'anno) 1 ora a settimana **	range 27% - 33%	6%	5%	3,75%
		30 ore	30 ore	30 ore
21%- 27%		22% - 28%	23,25% - 29,25%	
105 - 135 ore		132 - 168 ore	186 - 234 ore	
Preparazione e selezione del materiale didattico per le esercitazioni; partecipazione a riunioni di lavoro ed iniziative di studio e aggiornamento professionale	range 18% - 22%	90 - 110 ore	108 - 132 ore	144 - 176 ore

Nonostante tale aumento di flessibilità, la gestione della programmazione delle esercitazioni rimane complicata a causa della difficoltà nel processo di raccolta delle richieste di esercitazioni linguistiche da parte dei CdS, e dell'impossibilità di prevedere in anticipo come gli studenti si distribuiranno sulle esercitazioni attivate visto che non esiste un sistema di raccolta capillare delle iscrizioni alle esercitazioni. Tale lacuna è stata sanata ora dal sistema CLA-CINECA e quindi a partire dall'anno accademico 2025/26 questi dati saranno disponibili.

Stante questa situazione, le esercitazioni vengono programmate dal centro in base:

- alle esigenze manifestate dai corsi di laurea dell'ateneo di anno in anno e
- alle frequenze rilevate dai CEL in aula e relative alle esercitazioni erogate nell'anno accademico precedente.

Si produce a maggio di ogni anno, per l'anno accademico successivo, una programmazione delle esercitazioni sulla base di queste informazioni. Ciò rende difficile fissare a priori la quantità di ore necessarie per l'erogazione delle esercitazioni. In questi ultimi anni abbiamo introdotto un certo numero di esercitazioni intensive che sono attivabili/disattivabili in caso di necessità e consentono di far fronte ad eventuali variazioni (in realtà molto probabili). Le ore eventualmente avanzate dalla disattivazione di un'esercitazione intensiva vengono recuperate dai CEL/Lettori in attività didattica integrativa o produzione items.

L'impossibilità di prevedere in modo preciso le ore di esercitazione linguistica da erogare ha prodotto in questi anni non pochi problemi al centro e al Direttore nell'assicurare a tutti gli studenti un servizio di qualità. Il nuovo contratto integrativo prevede di destinare annualmente risorse sia in termini di ore integrative da utilizzare se necessario, sia in termini di fondi per progetti di miglioramento, diversificazione e innovazione dell'offerta del centro. Tale decisione soddisfa una richiesta manifestata in passato da parte del Direttore e fornisce un ottimo strumento per far fronte alla situazione sopra descritta. È stato infatti proficuamente utilizzato negli ultimi due anni accademici.

Infine, la nuova piattaforma CINECA che dall'anno accademico 2025/26 è in linea anche per l'università di Verona, consentirà una raccolta delle iscrizioni alle esercitazioni da parte di studenti e utenti interni ed esterni migliorando la gestione dell'accesso alle esercitazioni linguistiche.



Figura 2

Laboratori informatici e bibliomediateca

Il CLA si avvale per lo svolgimento di alcune delle proprie attività di avanzati strumenti audiovisivi, laboratori linguistici, postazioni multimediali e applicazioni per l'autoapprendimento.

In particolare, tali laboratori sono fondamentali per la verifica delle competenze linguistiche e sono utilizzati con continuità durante tutto l'anno.

Le dotazioni hardware dei laboratori linguistici del centro sono gestite dalla Direzione Informatica.

Nell'anno accademico 2022/23 si è provveduto a sostituire la dotazione hardware del laboratorio e di alcune aule con il finanziamento di Fondazione Cariverona.

II. Descrizione delle singole attività

II.a ATTIVITÀ di ESERCITAZIONE LINGUISTICA FRONTALE e ONLINE

II.a1 CURRICOLARE

- 1) Esercitazioni linguistiche curricolari: organizzazione di esercitazioni in preparazione alle certificazioni di competenza linguistica (inglese, spagnolo, tedesco, francese, russo, cinese e italiano L2) sulla base della programmazione richiesta dai singoli corsi di studio, impartita secondo gli standard previsti dal quadro di riferimento europeo (A1-A2-B1-B2-C1-C2) a carattere semestrale e annuale (vedi figura 3). Si può notare che il numero di ore erogate dipende strettamente dal numero di CEL disponibili nello specifico anno, la netto di eventuali congedi o malattie prolungate.

Una più efficace valutazione del carico di lavoro crescente che il centro deve gestire, può essere ottenuta analizzando i grafici che riportano l'andamento nei tre anni accademici del numero di studenti e del numero di corsi sovraffollati.

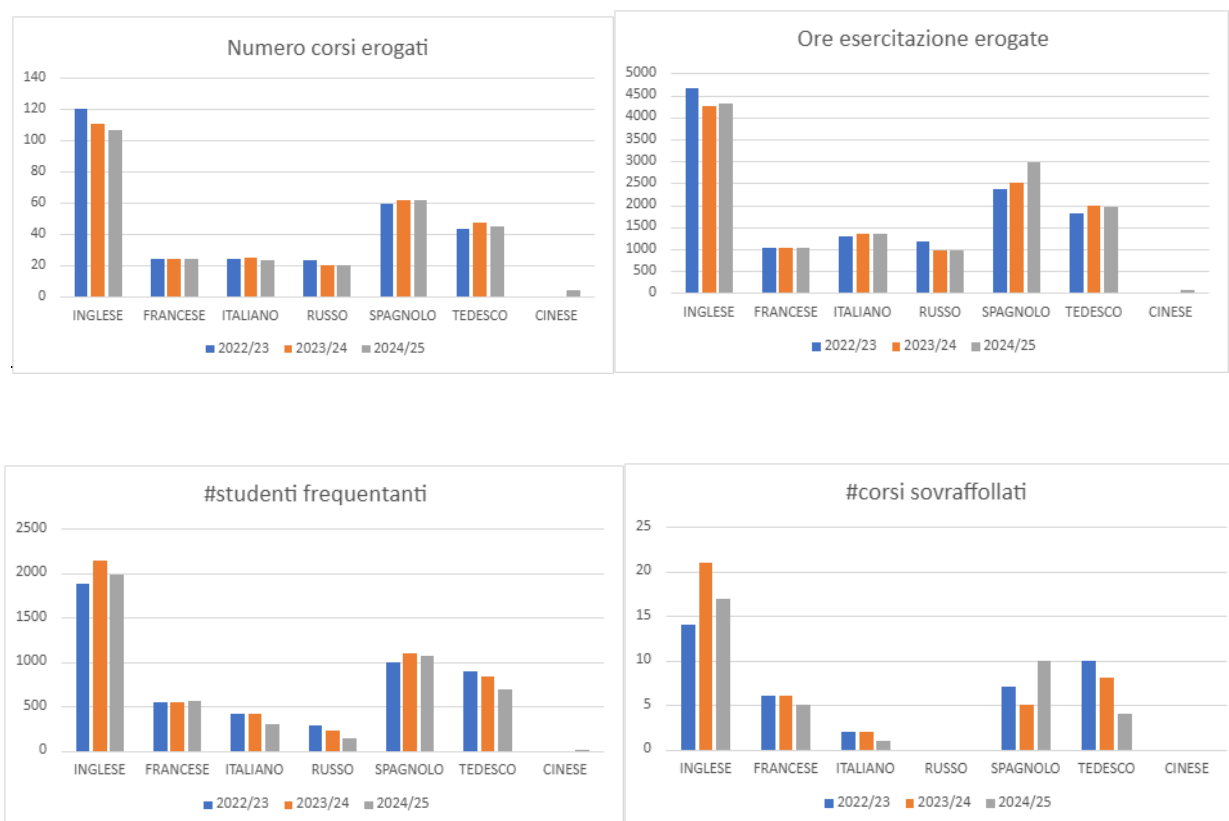


Figura 3

II.a2 ATTIVITÀ PER PERSONALE INTERNO

Il centro organizza, in collaborazione con l'ufficio "Valutazione e Sviluppo Organizzativo" e grazie all'adesione dei CEL/Lettori al progetto, corsi di inglese per il personale T.A. a vari livelli che vengono erogati negli anni non sempre con la stessa frequenza. Nel 2025 in particolare non ci sono stati corsi, ma nel 2026 ne avremo diverse erogazioni. In Figura 5 si mostrano i corsi organizzati negli ultimi tre anni solari.

ESERCITAZIONI DI LINGUA per il PERSONALE		2023		2024		2025	
LINGUA	LIVELLO	#corsi	ore	#corsi	ore	#corsi	ore
INGLESE	A2	0	0	0	0	0	0
	B1	1	60	2	120	0	0
	B2	2	120	3	180	0	0
	C1	1	60	2	120	0	0
	C2	1	60	1	60	0	0
TOTALI		5	300	8	480	0	0

Figura 5

II.a3 ATTIVITÀ PER UTENTI ESTERNI

Il centro organizza esercitazioni linguistiche per studenti esterni all'ateneo, in particolare sono attivi da tempo convenzioni con il Conservatorio. Di seguito in Figura 6 l'elenco di tutti i corsi erogati a utenti esterni negli ultimi tre anni solari.

ESERCITAZIONI DI LINGUA per ESTERNI		2023		2024		2025	
LINGUA	LIVELLO/ente	#corsi	ore	#corsi	ore	#corsi	ore
INGLESE	CONSERVATORIO	4	72	5	108	0	0
TEDESCO (fonetica)	CONSERVATORIO	0	0	1	18	0	0
FRANCESE (fonetica)	CONSERVATORIO	0	0	0	0	1	18
ITALIANO	CONSERVATORIO	1	24	2	42	1	24
TOTALI		5	96	8	168	2	42

Figura 6

II.b TEST e CERTIFICAZIONE

II.b1 TEST INFORMATIZZATI e PROVE di CERTIFICAZIONE

L'attività per la verifica delle competenze linguistiche costituisce, insieme all'erogazione di esercitazioni, l'attività principale del centro.

Tale attività si avvale dei laboratori linguistici per la somministrazione dei test informatizzati e del personale TA e dei CEL/Lettori per l'organizzazione e somministrazione delle prove scritte e orali. Anche questo servizio è rivolto a tutto l'ateneo e si svolge, oltre che nella sede al Polo Zanotto, presso il polo di Vicenza. Di seguito (vedi Figura 7) si riportano i dati numerici che forniscono una chiara idea della mole di lavoro che tale attività richiede. Ad esempio, nel 2023/24 sono stati erogati circa 15.025 test informatizzati.

Si noti che l'attività non riguarda soltanto le competenze linguistiche curricolari, ma anche i test d'ingresso, i test per la verifica dei saperi minimi linguistici e i test per studenti ERASMUS "outgoing" nonché i test nell'ambito di specifici progetti quali ad esempio il TANDEM Scuola-Università.

Nell'anno 2020 l'emergenza COVID-19 ha costretto il centro ad erogare in modalità telematica i test di certificazione con uno sforzo notevole da parte del personale TA e dei CEL/Lettori. Nonostante sia completamente saltata la sessione di Marzo 2020 e tutti i test informatizzati e gli scritti da Maggio 2020 siano stati erogati in via telematica, il numero totale di certificazioni rilasciate è calato solo del 12%.

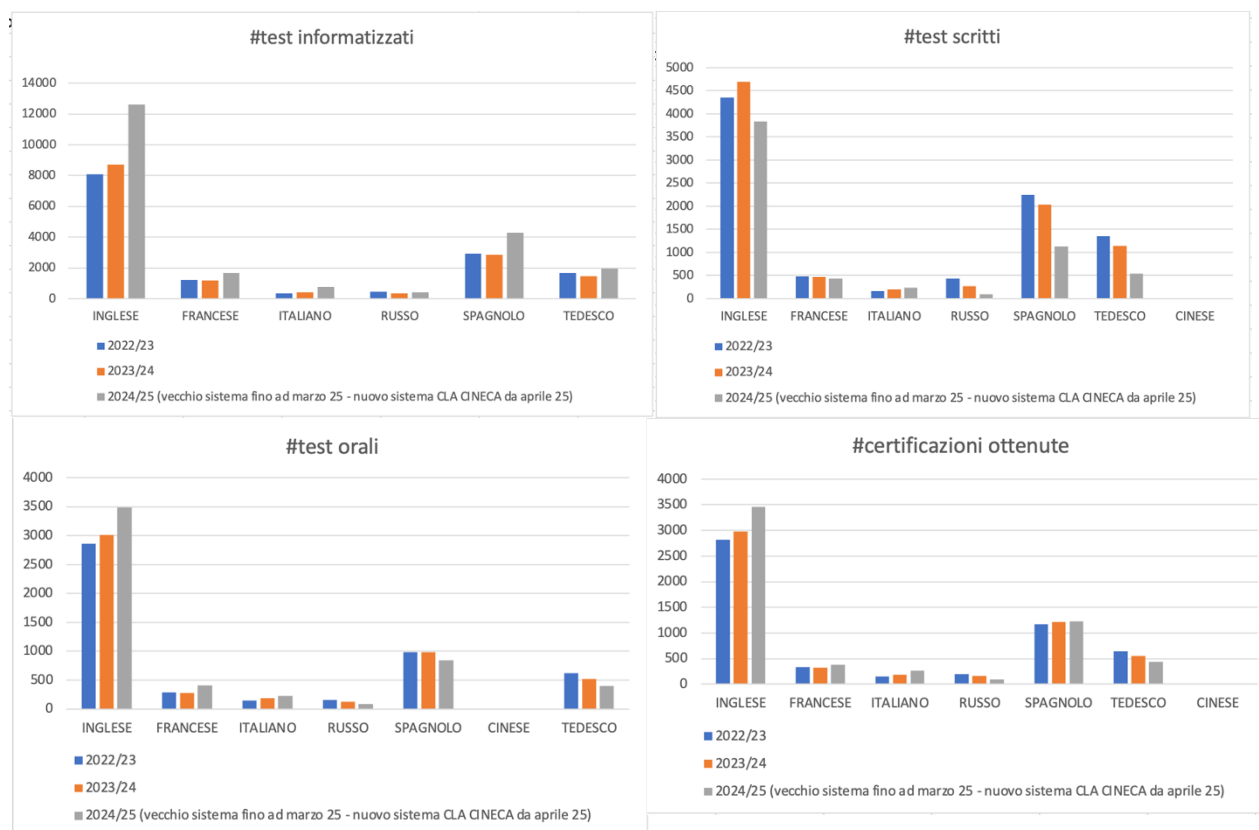


Figura 7

II.b2 CERTIFICAZIONI

In aggiunta all'erogazione di test e prove per la certificazione linguistica in ateneo, il centro svolge una sempre più importante attività di riconoscimento di certificazioni esterne equipollenti presentate dagli studenti di tutti i corsi di studio.

In Figura 8 una sintesi dell'attività di certificazione nel triennio.



Figura 8



II.c ALTRE ATTIVITÀ CLA

II.c1 Progetto TANDEM@CLA

È un progetto di scambio linguistico e interculturale che permette ai partecipanti di incontrarsi regolarmente per praticare 'dal vivo' - a tu per tu con un madrelingua - la lingua straniera che stanno studiando al fine di migliorare le rispettive conoscenze

Il progetto è attivo da diversi anni anche se nel 2020 è stato sospeso causa pandemia COVID-19. Il progetto è stato riattivato nel 2022/23.

II.c2 BIBLIOMEDIATECA

Dal mese di febbraio 2011 è stato introdotto il servizio prestiti regolamentato (utilizzo del modulo circolazione di Aleph), della Bibliomediateca del CLA, oltre al servizio consultazione, già attivo dalla nascita del Centro Linguistico di Ateneo. La Bibliomediateca è dotata di uno sportello di front-office presso la stanza S6 per il prestito e la consultazione per utenti interni ed esterni (per favorire il collegamento con il territorio e per soddisfare le richieste della terza missione): la Bibliomediateca è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, e due pomeriggi la settimana, martedì e giovedì.

II.d ATTIVITÀ CONTO TERZI

2023

- 4 Corsi di inglese e 1 Corso di italiano L2 per gli studenti del Conservatorio.
- 6 sessioni di certificazione - Test center IELTS.
- 32 certificazioni per utenti esterni.
- 1 iscrizione utenti esterni ai corsi CLA.

2024

- 5 Corsi di inglese, 1 corso di fonetica tedesca, 2 Corsi di italiano L2 per gli studenti del Conservatorio e 2 sessioni di esami di italiano per l'ammissione di studenti stranieri.
- 9 sessioni di certificazione - Test center IELTS.
- 26 certificazioni per utenti esterni.
- 10 iscrizioni utenti esterni ai corsi CLA.

2025

- 1 corso di fonetica francese, 1 Corso di italiano L2 per gli studenti del Conservatorio e 1 sessione di esami di italiano per l'ammissione di studenti stranieri.
- 4 sessioni di certificazione - Test center IELTS.
- 24 certificazioni per utenti esterni.
- 18 iscrizioni utenti esterni ai corsi CLA.

III. INNOVAZIONI E INIZIATIVE

Si illustrano nel dettaglio alcune iniziative e innovazioni introdotte e realizzate nel triennio.

III.a INNOVAZIONI NELLA GESTIONE DEI PROCESSI DEL CENTRO

1) **Passaggio alla nuova piattaforma CLA-CINECA**

Dopo una lunga fase di analisi delle strutture e dei processi amministrativi e dell'organizzazione delle esercitazioni e delle prove di certificazione linguistica, attività eseguita in collaborazione con il personale del CLA dell'Università di Trento, è stata messa in linea ad Aprile 2025 dal CINECA la nuova piattaforma CLA. Su tale sistema gli uffici del centro hanno migrato i seguenti processi:

- a. **Strutturazione dell'offerta formativa nel sistema GestCLA:** definizione dell'anagrafica delle esercitazioni linguistiche e generazione dell'erogazione in un anno accademico.
- b. **Definizione dei periodi didattici e dei periodi di iscrizione.**
- c. **Specifiche delle coperture** sull'erogazione di un anno accademico.
- d. **Definizione delle competenze linguistiche erogate dal centro.**
- e. **Definizione dei turni base per la partecipazione degli studenti ai test informatizzati e alle prove scritte e orali.**
- f. **Generazione dei turni per le iscrizioni degli studenti alle prove**
- g. **Gestione delle iscrizioni degli studenti alle esercitazioni linguistiche e alle prove di certificazione**

2) **Integrazione degli orari delle esercitazioni nelle tabelle orarie (EasyCourse e EasyRoom)**

dei corsi di studio: per una più efficace comunicazione con gli studenti e nonostante i limiti del sistema EasyCourse nel gestire le attività trasversali di supporto alla didattica (come le esercitazioni linguistiche), si è sperimentato con successo nel 2023 e nel 2024, grazie anche alla collaborazione delle segreterie didattiche dell'ateneo, la possibilità di mostrare nell'orario dei corsi di studio anche le esercitazioni linguistiche. Con la nuova piattaforma si perde questa integrazione, recuperabile con l'uso dell'aula virtuale in EasyRoom.

3) **Somministrazione del questionario di valutazione del CLA.** Il questionario permette di abbinare il CEL all'esercitazione che hanno frequentato gli studenti e di ottenere le statistiche utili sia per migliorare l'offerta sia per la valutazione dei CEL.

III.a INNOVAZIONI NELLA DIDATTICA

Attività di formazione per CEL

- Corsi di formazione sulla nuova piattaforma CLA – CINECA per i CEL

Altro

- Corsi di lingua inglese per i Dottorandi – prosegue la realizzazione dei corsi per la Scuola di Dottorato sia per il conseguimento di certificazioni di più alto livello QCER, sia per raffinare le competenze di scrittura in lingua straniera sotto la guida di personale madrelingua (CEL).
- 1 corso di lingua inglese livello B1 e 1 di livello B2 per studenti DSA, e tutorato personalizzato – prosegue l'iniziativa organizzata in collaborazione con l'UO Inclusione e accessibilità, della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. Si tratta di un progetto avviato nell'ottica di realizzare i principi dell'accessibilità universale, della personalizzazione didattica e dell'inclusione, per la realizzazione di un percorso didattico per l'apprendimento della lingua inglese specificatamente dedicato a studenti DSA.



III.b PERSONALE E STRUTTURE

- 1) **Valutazione CEL** – si è svolta nel triennio la valutazione dei CEL e Lettori, introdotta dall'a.a. 2016/17 sulla base della stipula del Contratto Collettivo Integrativo al fine dell'acquisizione degli scatti di anzianità. L'80% degli aventi diritto può ottenere i suddetti scatti e il Direttore (o la precedente Direttrice) coadiuvato dall'Ufficio Risorse Umane e dagli organi collegiali del CLA ha valutato il personale CEL/Lettori individuando le diverse attività da valutarsi secondo i 5 parametri stabiliti dal nuovo contratto.
- 2) **Personale TA** – Si evidenzia una situazione di criticità in particolare per la gestione dei test e certificazioni. Al momento una sola unità di personale TA, in capo alla Direzione informatica, si occupa della somministrazione di tutti i turni di test informatizzato. A supporto dell'attività di somministrazione dei test di certificazione, durante gli anni della pandemia, c'erano due unità di personale che ricoprivano il ruolo di "digital assistant". Attualmente tali figure non sono più disponibili e gli uffici sono supportati dagli studenti 150 ore.

Si può notare infine che nell'a.a. 2024/2025 il numero di unità dell'ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica è cambiata, da 3 unità è aumentata a 4 unità. L'assunzione della nuova unità, attesa da qualche anno per reintegrare un'unità che si era trasferita in un'altra struttura, è stata fondamentale per sostenere il carico di lavoro dell'ufficio nel periodo di adozione della nuova piattaforma CLA-CINECA.

IV. BUDGET

IV.a Risorse disponibili

Il budget a disposizione del centro a fine 2025 è riportato nel prospetto riportato in Figura 9.

BUDGET 2025 CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO						
dati al 31/12/2025						
Denominazione UA	Codice identificativo progetto	Descrizione Progetto	Somma di Previsione iniziale	Somma di Previsione definitiva	Somma di Totale Scritture Autorizzatorie	Somma di Disponibilità
B - Conto terzi	CERTESTERN	CERTIFICAZIONE ESTERNA	10124,00	10841,76	1866,40	8975,36
	CONSERVATORIO_CORSI	CORSI ITA E INGL CONSERVATORIO	13308,00	19421,60	6260,20	13161,40
	CORSI_UT_EST	Corsi aperti agli utenti esterni	11414,00	23943,85	9720,00	14223,85
	CORSIRICHI	CORSI A RICHIESTA	17929,00	14940,56	0,00	14940,56
	FONDI_SVILUPPO_CLA	FONDI PER SVILUPPO CLA - UTILE PROGETTI CONCLUSI	56776,00	47313,81	0,00	47313,81
	IELTS_BRITISHCOUNCIL	AC Sessioni esami IELTS_Convenzione British Council- utilizzo locali per test	4248,00	4121,35	331,98	3789,37
		B - Conto terzi Totale	113799,00	120582,93	18178,58	102404,35
B - Fondi funzionamento	FUNZ2025CLA	Funzionamento 2025 Centro Linguistico di Ateneo	46000,00	46002,00	41264,60	4737,40
B - Fondi funzionamento	FUNZ2024CLA	Funzionamento 2024 Centro Linguistico di Ateneo	46000,00	46450,00	41093,25	5356,75

Figura 9

Il budget a disposizione del centro viene fornito ogni anno sotto forma di fondo di funzionamento ordinario che nel triennio ammonta a circa 46.000 euro per far fronte alla spesa di rinnovo della licenza software Questionmark.

Il fondo di funzionamento 2025 a fine anno aveva un residuo di 4.737,40 euro (previsione assestata di 46.002,00 euro).

IV.b Spese sul fondo di finanziamento ordinario

Da un'analisi delle spese rendicontate nel triennio sul fondo di funzionamento emerge la seguente situazione:

2023				
Previsione iniziale	Previsione definitiva	Spese	Voce COAN	Disponibile
		740,79 €	Pubblicaz. edit. non cost. mat. bibliogr.	
		6,00 €	Spese postali-valori bollati	
		190,00 €	Altre spese per servizi	
		356,60 €	Indennità missione personale docente	
		2.150,70 €	Cancelleria e mat. consumo	
		32.631,34 €	Licenze software	
		3.345,73 €	Indennità missione CEL – person. TA	
		260,00 €	Quote associative	
		2.806,00 €	Girofondi vari correnti	
30.000,00	45.314,74	42.487,16		2.827,58

2024				
Previsione iniziale	Previsione definitiva	Spese	Voce COAN	Disponibile
		755,06 €	Pubblicaz. edit. non cost. mat. bibliogr.	
		572,35 €	Cancelleria e mat. consumo	
		32.631,34 €	Licenze software	
		3.433,80 €	Indennità missione CEL – person. TA	
		200,00 €	Quote associative	
		3.275,70 €	Girofondi vari correnti	
46.000,00	46.450,00	41.093,25		5.356,75

2025				
Previsione iniziale	Previsione definitiva	Spese	Voce COAN	Disponibile
		1.160,35 €	Pubblicaz. edit. non cost. mat. bibliogr.	
		27,69 €	Manutenz. Ordinaria apparecchi. e software	
		1 €	Altre spese per altri servizi	
		672,56 €	Cancelleria e mat. consumo	
		34.948,12 €	Licenze software	
		2.692,06 €	Indennità missione CEL – person. TA	
		200,00 €	Quote associative	
		1.562,82 €	Hardware	
46.000,00	46.002,00	41.264,60		4.737,40

IV.c Spese straordinarie con finanziamento ad hoc

- Progetto PIP 2021/2022: Qualità della certificazione linguistica. Spese per aggiornamento/revisione items test informatizzati che ha coinvolto le lingue: inglese, francese e spagnolo per un costo complessivo di 20.000 euro.



- Ore integrative per attività dei CEL:
 - 2022/23: 204 ore integrative per lingua tedesca, 36 per lingua francese e 34 per lingua russa nell'ambito della "Progettualità di Ateneo" Contratto Integrativo CEL; 108 ore per lingua francese: Progetto Prove Inclusive Progettualità di Ateneo" Contratto Integrativo CEL.
 - 2023/24: n. 841,5 ore integrative per tutte le lingue per il progetto "CINECA" nell'ambito della "Progettualità di Ateneo" CCI CEL 2022-2025; n. 200 ore per lingua russa (didattica frontale) nell'ambito della "Progettualità di Ateneo" Contratto Integrativo CEL; n. 202 ore per lingua inglese per lo svolgimento sessione di certificazione di settembre 2024.
 - 2024/25: 200 ore per lingua russa (didattica frontale) e n. 400 ore per lingua inglese per lo svolgimento sessione di certificazione di settembre 2025, nell'ambito della "Progettualità di Ateneo" Contratto Integrativo CEL.

IV.d Introiti conto terzi

Si riportano di seguito per ogni anno i dati relativi ai ricavi e agli “utili” prodotti dai progetti in conto terzi.

2022/2023					
Convenzioni	Descrizione	Imponibile	Fondo ateneo 8%	Costo CEL	Utile progetto
Conservatorio	1 Corso italiano e 4 Corsi inglese	10.000,00	800,00	8.112,50	1.087,50
British Council	6 sessioni IELTS	1.286,98	102,96	--	1,184,02
Tariffario	Descrizione	Imponibile	Fondo ateneo 8%	Costo CEL	Utile progetto
Certificazioni utenti esterni	n. 19 certificazioni complete e n. 13 certificaz. Informatizz.	2.730,00	218,4	836,00	1.675,60
Corsi aperti agli utenti esterni	n. 1 utente esterno iscritto ai corsi a.a. 2022/23	480,00	38,40	105,00	336,60
totale		14.496,98	1.159,76	9.053,50	4.283,72

2023/2024					
Convenzioni	Descrizione	Imponibile	Fondo ateneo 8%	Costo CEL	Utile progetto
Conservatorio	2 corsi italiano, 5 corsi inglese, 1 corso fonetica tedesca e 2 sessioni esami di italiano per ammiss. studenti stranieri	16.630,00	1.330,40	12.420,00	2.879,60
British Council	6 sessioni IELTS	1.450,83	116,07	--	1.334,76
Tariffario	Descrizione	Imponibile	Fondo ateneo 8%	Costo CEL	Utile progetto
Certificazioni utenti esterni	n. 24 certificazioni complete e n. 2 certificaz. Informatizz.	2.430,00	194,40	814,00	1.421,60
Corsi aperti agli utenti esterni	n. 10 utenti esterni iscritti ai corsi a.a. 2023/24	3.480,00	278,40	449,00	2.752,60
totale		23.990,83	1.919,27	13.683,00	8.388,56

2024/2025					
Convenzioni	Descrizione	Imponibile	Fondo ateneo 8%	Costo CEL	Utile progetto
Conservatorio	1 corso italiano, 1 corso fonetica francese e 1 sessione esami di italiano per ammiss. studenti stranieri	4.940,00	395,20	3.882,00	662,80
British Council	4 sessioni IELTS	479,70	38,38	--	441,32
Tariffario	Descrizione	Imponibile	Fondo ateneo 8%	Costo CEL	Utile progetto
Certificazioni utenti esterni	n. 20 certificazioni complete e n. 4 certificaz. Informatizz.	1.800,00	144,00	814,00	842,00



Corsi aperti agli utenti esterni	n. 19 utenti esterni iscritti ai corsi a.a. 2024/25	6.080,00	486,40	1.791,00	3.802,60
totale		13.299,70	1.063,98	6.487,00	5.748,72

Si noti che:

- Le attività che si ripropongono annualmente sono principalmente legate alle convenzioni in essere con il Conservatorio e con il British Council.
- È stata inoltre implementata l'offerta dei servizi a tariffario del centro per i quali quindi non è richiesto di stipulare alcuna convenzione.

V. STRATEGIE e AZIONI DI SVILUPPO

Di seguito si offre una breve indicazione delle strategie e delle azioni di sviluppo, che sono volte a migliorare e ottimizzare a breve e medio termine le attività del Centro:

- sia nella gestione delle esercitazioni linguistiche
- sia per l'erogazione dei test di certificazione linguistica,
- sia nello svolgimento delle diverse attività, volte a espandere le potenzialità verso l'esterno in collaborazione con il territorio.

V.a.1 STRATEGIE ambito esercitazioni linguistiche

Per quanto riguarda l'erogazione delle esercitazioni, le strategie per il prossimo triennio sono:

- **Portare a regime la nuova piattaforma CINECA** per la gestione dell'offerta formativa del centro e delle iscrizioni e delle frequenze degli studenti alle esercitazioni linguistiche.
- Bilanciare l'offerta di **esercitazioni semestrali** e **corsi intensivi**, sia in presenza che online, per soddisfare le esigenze degli studenti.
- Prevedere eventuali azioni di potenziamento delle esercitazioni erogate, in particolare per la lingua inglese, viste le crescenti richieste di esercitazioni di inglese dei livelli avanzati per le **lauree magistrali internazionalizzate dell'ateneo**.
- Incrementare l'efficacia della comunicazione riguardante le esercitazioni linguistiche offerte dal CLA anche attraverso un uso più efficace del **sito web del centro e della nuova piattaforma CINECA**.

V.a.2 AZIONI DI SVILUPPO ambito esercitazioni linguistiche

Per quanto riguarda il personale CEL/Lettori, che rappresenta la fondamentale risorsa per l'erogazione delle esercitazioni linguistiche, a partire dall'attuale situazione illustrata nella tabella seguente

Riepilogo unità CEL e Lettori - ore contrattuali complessive 28.400			inglese ore 10.900	spagnolo ore 6.200		tedesco ore 4.000	italiano ore 2.800	francese ore 2.100	Russo ore 1.600	Cinese ore 800
Tipo contratto	T.I.	T.D.	t.i.	t.i.	t.d.	t.i.	t.i.	t.i.	t.i.	t.d.
800 ore (CEL)	31	1	13	7	-	5	2	2	2	1
600 ore (CEL)	3	-	-	-	-	-	2	1		-
500 ore (CEL)	-	-	-	-	-	-	-	-		-
500 ore (Lettori)	1	-	1	-	-	-	-	-		-
Tot.	35	1	14	7		5	4	3	2	1
	36		14	7		5	4	3	2	1

Nel **2025/26** si prevedono le seguenti variazioni:

1. **Presenza di servizio di un'unità CEL a tempo indeterminato per la lingua inglese.**

Nel 2024/25 tutto il personale TA è stato coinvolto direttamente nel progetto di messa in produzione della piattaforma CINECA, che era prevista nell'anno accademico 2023/24 ma che è stata rimandata per un ritardo di CINECA nella messa in linea della piattaforma.

V.b1 STRATEGIE ambito test e certificazione

Per quanto riguarda i test e le certificazioni linguistiche le strategie per il prossimo triennio sono:

- **Portare a regime la nuova piattaforma CINECA** per la gestione, definizione e erogazione delle prove di certificazione agli studenti e agli altri utenti interni ed esterni. Particolarmente importante risulta l'obiettivo di creare un unico archivio digitale dei risultati delle prove di certificazione e dei riconoscimenti di certificazione esterne per migrare poi in automatico le competenze linguistiche acquisite dagli studenti nel sistema ESSE3.
- Massimizzare l'uso dei laboratori informatici per i test linguistici, sia migliorando la qualità dei test attualmente in uso, sia **estendendo l'uso dei laboratori anche per la somministrazione di prove scritte**.
- Migliorare la qualità dei test con **interventi periodici programmati sull'archivio di items** (quesiti somministrati agli studenti) gestiti nel software Question Mark dei laboratori.
- **Migliorare e massimizzare l'uso del software Question Mark che risulta essere al momento uno strumento indispensabile per il centro in quanto i costi di una migrazione del corposo archivio di items predisposto negli anni dai CEL sarebbe davvero importante e superiore al costo di rinnovo della licenza.**

V.b2 AZIONI ambito test e certificazione

Per quanto riguarda i laboratori informatici si propongono le seguenti azioni:

- Visto il pensionamento di un'unità di personale TA che lavorava presso il laboratorio informatico del centro, è necessario che una nuova unità di personale TA venga messa a disposizione da parte della direzione informatica in particolare per la gestione della messa in produzione della nuova piattaforma CINECA e la sua gestione negli anni successivi.
- **Completamento della ristrutturazione degli assessment di Question Mark per l'interazione con la nuova piattaforma CINECA**

La gestione dei laboratori informatici è uno dei nodi strategici per il funzionamento del centro ed il personale tecnico che li gestisce è direttamente coinvolto nel progetto di messa in produzione della nuova piattaforma CINECA. È fondamentale che il personale tecnico dedicato ai laboratori linguistici da parte della Direzione Informatica venga coinvolto e se possibile incentivato opportunamente al fine di garantire il successo del progetto.

V.c1 STRATEGIE ambito altre attività e conto terzi

Per quanto riguarda le altre attività e conto terzi le strategie per il prossimo triennio includono:

- La promozione di progetti di collaborazione con enti esterni per l'erogazione di esercitazioni per l'ottenimento di certificazioni linguistiche in tutte le lingue gestite dal centro, compreso l'italiano L2 per stranieri.
- Lo sviluppo del servizio di certificazione e di corsi di lingua per utenti esterni anche grazie al modulo di e-commerce, parte integrante della nuova piattaforma CINECA.
- Il supporto al progetto Tandem@CLA, ai progetti per gli studenti DSA, al progetto del laboratorio di intercomprensione, all'offerta di corsi rivolti ai dottorandi e ai docenti (corso EMI).
- L'attivazione di esercitazioni linguistiche in altre lingue.

V.c2 AZIONI ambito altre attività e conto terzi

Per quanto riguarda le altre attività e il conto terzi si propongono le seguenti azioni:

- **Massimizzare la divulgazione** dei servizi offerti dal centro verso il territorio anche attraverso la nuova piattaforma CINECA.
- Mettere in atto il piano di azioni di seguito esposto per **incrementare le attività conto terzi** al fine di aumentare la quota di autofinanziamento del centro.



PROPOSTE DI ATTIVITA' CONTO TERZI

1) Implementazione dei servizi a tariffario

Il tariffario CLA è stato aggiornato con delibera del Consiglio direttivo del 23/3/2022. Tali servizi includono sia l'iscrizione degli utenti esterni alle esercitazioni curricolari, sia l'erogazione di corsi di lingua per gruppi di utenti esterni, sia la richiesta di erogazione di prove di certificazione linguistica per varie lingue e livelli. La nuova piattaforma CINECA contribuirà con il modulo e-commerce ad una gestione più efficace ed accurata degli utenti esterni.

Gli utili complessivi ottenuti dal centro per l'attività conto terzi nel triennio sono riportati nella seguente tabella (i dettagli sono nella sezione *IV.d Introiti conto terzi*):

Anno acc.	Utile Conto Terzi
2022/2023	4.283,72
2023/2024	8.388,56
2024/2025	5.748,72

Si allegano i dati completi del triennio.

Cordiali saluti,

Il Direttore del CLA
(Prof. Alberto Belussi)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs 82/2005 e s.m.i..



Allegato 1
Esercitazioni linguistiche

Centro linguistico di ateneo

Attività svolte nel triennio		2022/2023		2023/2024		2024/2025							
ESERCITAZIONI													
ESERCITAZIONI DI LINGUA curricolari		2022/23				2023/24				2024/25			
		#corsi	ore	#stud totale	corsi con #stud>3 0	#corsi	ore	#stud totale	corsi con #stud>3 0	#corsi	ore	#stud totale	corsi con #stud>3 0
LINGUA	LIVELLO												
INGLESE	A2	2	120	12	0	2	120	5	0	2	120	15	0
	B1	29	980	310	1	28	980	487	7	28	1000	493	3
	B2	46	1670	836	5	43	1522	872	5	40	1520	900	11
	C1	33	1390	469	3	30	1240	478	4	29	1270	401	1
	C2	10	500	252	5	8	400	297	5	8	400	181	2
	PhD e altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		120	4660	1879	14	111	4262	2139	21	107	4310	1990	17
FRANCESE	A1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A2	3	240	89	1	3	240	63	0	3	240	69	0
	B1	9	340	249	5	9	340	277	5	9	340	280	4
	B2	5	180	92	0	5	180	100	1	5	180	70	0
	C1	5	180	97	0	5	180	84	0	5	180	116	1
	C2	2	100	26	0	2	100	26	0	2	100	24	0
TOTALI		24	1040	553	6	24	1040	550	6	24	1040	559	5
ITALIANO	A1	5	196	109	0	5	200	123	1	4	160	58	0
	A2	6	320	141	2	6	320	109	1	6	360	94	0
	B1	6	336	85	0	6	340	86	0	5	340	72	1
	B2	4	240	56	0	4	240	51	0	5	280	51	0
	C1	3	200	26	0	4	240	50	0	3	200	25	0
	C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	corsi recupero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		24	1292	417	2	25	1340	419	2	23	1340	300	1
RUSSO	A2	4	280	56	0	3	200	41	0	3	180	25	0
	B1	4	200	40	0	4	200	42	0	4	200	33	0
	B2	7	320	77	0	5	220	49	0	5	220	27	0
	C1	5	260	73	0	5	220	55	0	5	220	29	0
	C2	3	120	44	0	3	120	35	0	3	140	26	0
TOTALI		23	1180	290	0	20	960	222	0	20	960	140	0
SPAGNOLO	A2	5	300	77	0	6	360	120	1	6	360	110	0
	B1	22	820	354	4	24	860	404	1	23	880	373	3
	B2	14	520	246	1	13	520	233	1	14	520	232	3
	C1	11	420	219	2	13	520	220	1	13	520	214	2
	C2	7	320	99	0	6	260	116	1	6	700	140	2
	corsi recupero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		59	2380	995	7	62	2520	1093	5	62	2980	1069	10
TEDESCO	A1	2	160	20	0	2	160	19	0	2	160	20	0
	A2	3	140	22	0	4	160	35	0	3	140	45	0
	B1	14	540	336	4	14	520	331	4	13	500	203	1
	B2	9	360	165	2	11	480	144	0	11	480	152	1
	C1	9	380	254	4	10	440	213	2	10	440	155	1
	C2	6	240	99	0	6	240	96	2	6	240	111	1
TOTALI		43	1820	896	10	47	2000	838	8	45	1960	686	4
CINESE	C1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100	14	0
	C2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	60	6	0
TOTALI		0	0	0	0	0	0	0	0	4	160	20	0
LABORATORIO DI INTERC	BASE	2	100	35	1	2	100	70	2	2	60	44	0
	AVANZATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		2	100	35	1	2	100	70	2	2	60	44	0
TOTALE COMPLESSIVO		295	12472	5065	40	291	12222	5331	44	287	12810	4808	37



Allegato 2
Test e certificazioni

Centro linguistico di ateneio															
Attività svolte nel triennio		2022-2024													
Prove di certificazione		2022/23				2023/24				2024/25 (vecchio sistema fino ad marzo 25 - nuovo sistema CLA CINECA da aprile 25)					
LINGUA	LIVELLO	INFO	SCRITTI	ORALE	Test superati	INFO	SCRITTI	ORALE	Test superati	INFO	SCRITTI	ORALE	Certificazioni ottenute fino a marzo 25	Certificazioni ottenute da aprile	
INGLESE	A2 ricettive	12	0	0	4	16	0	0	7	5	0	0	4	0	0
	B1	3194	1515	1051	1044	3326	1642	1181	1164	3751	1110	997	412	627	0
	B1 ricettive									611	0	0	337	92	0
	B2	3249	1990	1160	1136	3748	2231	1206	1187	5890	2195	1979	504	857	0
	B2 ricettive									29	0	0	0	7	0
	C1	1616	662	479	473	1631	633	449	447	1214	364	355	211	157	0
	C1 ricettive									874	0	0	0	83	0
	C2 LM	0	189	167	167	0	193	177	177	246	170	158	107	46	0
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0
Piazzamento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		8071	4356	2857	2824	8721	4699	3013	2982	12620	3839	3489	1575	1883	0
FRANCESE	A2 ricettive	146	0	0	70	159	0	0	68	242	0	0	71	16	0
	B1	668	276	195	175	659	240	171	158	853	237	221	74	79	0
	B1 ricettive									67	0	0	49	13	0
	B2	213	73	37	36	200	92	48	47	210	73	68	13	21	0
	B2 ricettive									5	0	0	3	1	0
	C1	205	86	37	31	156	95	38	32	286	115	107	11	28	0
OFA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C2 LM	0	44	24	21	0	37	21	17	0	13	12	2	4	0
TOTALI		1232	479	293	333	1174	464	278	322	1663	438	408	223	162	0
ITALIANO	A1 ricettive	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	22	9	0
	A2	116	57	55	55	156	69	68	68	385	122	120	55	58	0
	B1	87	42	41	41	108	50	45	45	159	54	54	39	20	0
	B2	92	39	35	35	89	42	39	39	125	38	35	26	19	0
	C1	44	20	18	18	78	40	33	33	70	24	24	14	9	0
	Piazzamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		339	158	149	149	431	201	185	185	772	238	233	156	115	0
RUSSO	A2 ricettive	58	0	0	46	44	0	0	32	46	0	0	32	2	0
	B1	141	154	50	50	116	75	42	42	153	38	38	8	21	0
	B2	131	93	26	26	99	49	31	31	83	13	11	1	4	0
	C1	118	142	48	48	99	45	31	31	83	34	29	4	14	0
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C2 LM	0	40	29	29	0	95	28	28	66	12	12	5	7	0
TOTALI		448	429	153	199	358	264	132	164	431	97	90	50	48	0
SPAGNOLO	A2 ricettive	250	0	0	216	280	0	0	237	318	0	0	188	6	0
	B1	1207	730	420	416	1340	937	452	444	1954	581	374	211	249	0
	B1 ricettive									229	0	0	132	56	0
	B2	715	618	201	201	667	458	201	201	1145	171	136	49	123	0
	B2 ricettive									6	0	0	4	0	0
	C1	764	737	280	261	579	527	242	239	570	338	311	66	120	0
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0
	C2 LM	0	158	82	82	0	112	91	91	69	34	23	11	7	0
TOTALI		2936	2243	983	1176	2866	2034	986	1212	4291	1124	844	641	584	0
TEDESCO	A2 ricettive	163	0	0	95	116	0	0	72	232	0	0	37	1	0
	B1	693	457	267	261	587	448	219	214	614	212	162	83	67	0
	B1 ricettive									60	0	0	28	8	0
	B2	361	283	109	102	306	228	96	83	375	101	59	23	53	0
	C1	462	485	191	133	466	335	164	145	472	183	149	57	58	0
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
C2 LM		0	132	56	54	0	129	44	41	196	43	29	15	2	0
	Piazzamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		1679	1357	623	645	1475	1140	523	555	1949	539	399	243	199	0
CINESE	C1									27	10	5	2	3	0
	Piazzamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE COMPLESSIVO		14705	9022	5058	5326	15025	8802	5117	5420	21753	6285	5468	2890	2994	0



Allegato 3
Equipollenze e certificati emessi

Centro linguistico di ateneio

Attività svolte 2021-2024

CERTIFICAZIONI

CERTIFICAZIONI		2022/23					2023/24					2024/25					
LINGUA	LIVELLO	EQUIPOLLENZE	CERTIFICATI	DISABILITA'	Altre certificazioni i su progetti	TANDEM	EQUIPOLLENZE	CERTIFICATI	DISABILITA'	Altre certificazioni su progetti	TANDEM	EQUIPOLLENZE (fino ad aprile 25)	EQUIPOLLENZE (da maggio 25 a settembre 25)	CERTIFICATI	DISABILITA'	Altre certificazioni su progetti	TANDEM
INGLESE	A2	0	4				0	7				0	0				
	B1	215	1044	18	151		259	1164	13	334 (accademia)		124	88		18	374 accademia + business	
	B2	731	1136	8	10		958	1187	44			730	177		12	business	
	C1	221	473	1			363	447	8			283	47				
	C2	9	167				28	177				14	4				
	NON RIC.	170					235					235					
TOTALI		1346	2824	27	161	solo totale	1843	2982	65	0	solo totale	1386	316	0	30	0	solo totale
FRANCESE	A2	2	70				1	68				0	0				
	B1	30	175	4			48	158	4			35	21				
	B2	39	36	1			68	47				48	12				
	C1	35	31				28	32				18	6				
	C2	1	21				4	17				8	3				
	NON RIC.	7					24					19	0				
TOTALI		114	333	5	0	solo totale	173	322	4	0	solo totale	128	42	0	0	0	solo totale
ITALIANO	A2	0	55				0	68				0	0				
	B1	0	41				0	45	2			0	0				
	B2	6	35				3	39				0	0				
	C1	1	18				0	33	2			0	0				
	C2	2					1					0	0				
	NON RIC.											0	0				
TOTALI		9	149	0	0	solo totale	4	185	4	0	solo totale	0	0	0	0	0	solo totale
RUSSO	A2	0	46				1	32	1			0	0				
	B1	1	50				1	42	2			0	1				
	B2	0	26				0	31				0	0				
	C1	0	48				0	31				0	0				
	C2	0	29				0	28				0	0				
	NON RIC.	0					2					0	0				
TOTALI		1	199	0	0	solo totale	4	164	0	0	solo totale	0	1	0	0	0	solo totale
SPAGNOLO	A2	0	216				1	237	1			0	3				
	B1	18	416	2			52	444	13			17	10				
	B2	111	201				154	201	5			116	19				
	C1	24	281	1			32	239				13	2				
	C2	1	82				2	91				1	1				
	NON RIC.	12					30					27	0				
TOTALI		166	1176	3	0	solo totale	271	1212	0	0	solo totale	174	35	0	0	0	solo totale
TEDESCO	A2	2	95	1			0	72				0	4				
	B1	95	261				108	214	7			23	27				
	B2	63	102				66	83	2			4	7				
	C1	22	133				31	145	6			2	9				
	C2	1	54				0	41				0	0				
	NON RIC.	26					26					29	0				
TOTALI		209	645	1	0	solo totale	231	555	0	0	solo totale	58	47	0	0	0	solo totale
CINESE	A1	0	0				0	0				0	0				
	A2	0	0				0	0				0	0				
	B1	0	0				0	0				0	3	0			
TOTALI		0	0	0	0	solo totale	0	0	0	0	solo totale	0	3	0	0	0	solo totale
RIC. su SAPERI MINIMI		104	0	0			104	0	0			0	0	0	0		
TOTALE COMPLESSIVO		1949	6946	36	262	472	2630	5420	73	0	0	1746	441	0	30	0	0